

## UMOWA

Zawarta w dniu .....roku w Poznaniu pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego,

ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań , numer NIP 777-00-03-185, REGON 000327853

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1. **Stanisława Wiesława Kuhnerta**- Kanclerza  
przy kontrasygnacie
2. **mgr Elżbiety Rybińskiej**- Kwestora

a firmą:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

.....

**w rezultacie dokonania przez Zamawiającego, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.) wyboru oferty Wykonawcy na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących będących własnością Akademii Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu o następującej treści:**

### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących będących własnością Akademii Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Formularz Cenowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Materiały eksploatacyjne muszą być nowe, nieregenerowane i nieużywane przed ich dostarczeniem.
3. Pozycje ilościowe przedstawione w formularzu ofertowym są ilościami orientacyjnymi i nie świadczą o wykonaniu bądź nie wykonaniu zamówienia w całości.
4. Wykonanie umowy może być wyższe lub niższe co nie stanowi podstawy do zmiany ceny na dany produkt w okresie obowiązywania umowy.
5. Jedynym kryterium świadczącym o zakończeniu umowy jest termin bądź kwota, na którą została zawarta.

### § 2

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczać i wyładowywać przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego. Dostawy będą się odbywać od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00– 14.30 sukcesywnie w miejsca wskazane przez Zamawiającego w składanych zamówieniach.
2. Dostawy będą się odbywać sukcesywnie w nieprzekraczalnym terminie 4 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia pocztą elektroniczną lub przy pomocy faksu – zgodnie ze złożonym zamówieniem.
3. Osoby wskazane do realizacji przedmiotu umowy:
  - ze strony Wykonawcy:.....
  - ze strony Zamawiającego: **Koordinator Sekcji Zamówień Publicznych lub osoba przez niego wyznaczona; tel.: 61 8355 232.; email: rzp@awf.poznan.pl; zaopatrzenie@awf.poznan.pl**

4. Okres zawarcia umowy - 12 miesięcy od daty jej podpisania.
5. W przypadku niezłożenia przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy zamówień na całą kwotę określoną w § 3 ust. 4, Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń.
6. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot dostawy ma wady lub jest niezgodny z umową Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaoferowania przedmiotu dostawy zgodnego z umową lub wolnego od wad.
7. O wadach możliwych do stwierdzenia przy odbiorze, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w formie elektronicznej lub za pomocą faksu nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zrealizowania dostawy.
8. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.
9. Jeżeli oferowane materiały eksploatacyjne zastosowane w sprzęcie Zamawiającego spowodują jego uszkodzenie lub nieprawidłowe działanie (m.in. zabrudzenie wydruku po wysypaniu tonera), a przyczyną będzie brak zaleconej przez producentów sprzętu zgodności do ich stosowania (utrata gwarancji na sprzęt), Wykonawca zobowiązany będzie do jego naprawy, a także do przejęcia dalszych zobowiązań wynikających z utraconej gwarancji w okresie jej obowiązywania.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do przystąpienia do naprawy sprzętu w siedzibie Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od przyjęcia zgłoszenia. Ponadto, na czas naprawy sprzętu Wykonawca zamówienia zobowiązany będzie dostarczyć sprzęt zastępczy nie gorszej jakości i nie później niż w dniu przystąpienia do naprawy o ile w tym dniu nie nastąpi naprawa uszkodzonego sprzętu.
11. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru sprzętu podlegającego naprawie gwarancyjnej i jego zwrotu, od i do Zamawiającego na własny koszt.
12. W przypadku, gdy zamiennik zostanie zareklamowany dwukrotnie i nie będzie spełniał swojej funkcji prawidłowo, bądź nie będzie efektywny to dostawca jest zobowiązany w ciągu 24h dostarczyć toner lub tusz oryginalny na własny koszt i pod wskazany adres w cenie zaoferowanej w formularzu cenowym. Niespełnienie tego warunku spowoduje rozwiązaniem umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru na każde wezwanie Zamawiającego z miejsc przez niego wskazanych, zużytych materiałów eksploatacyjnych i dostarczenia do Zamawiającego dokumentu potwierdzającego ich użycie.

### § 3

1. Za wykonanie umowy zgodnie z załącznikiem nr 1- formularzem cenowym, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy w kwocie brutto .....(słownie:.....  
00/100), zgodnie z ofertowym formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Umowa obowiązuje w rozliczeniu ilościowym przedmiotu zamówienia.
3. Koszt przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas dostawy ponosi Wykonawca.
4. Rozliczanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po każdorazowej dostawie na podstawie faktury wg cen wynikających z załącznika nr 1- Formularz cenowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty wynagrodzenia wynikającego z prawidłowo sporządzonych faktur VAT w ciągu 14 dni od dnia doręczenia faktury przez Wykonawcę, przelewem na konto bankowe Wykonawcy każdorazowo wskazane na fakturze VAT. Przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 4**

Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony towar wynoszącej 12 miesięcy od dnia jego dostarczenia.

#### **§ 5**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
  - 1) za opóźnienie w realizacji dostawy w wysokości 2% wartości brutto danej dostawy, zgodnie z załącznikiem nr 1 - za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w realizacji reklamacji w wysokości 2% wartości brutto danego asortymentu, zgodnie z załącznikiem nr 1 - za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości umowy brutto.Zamawiający kwotę wymagalnych kar umownych potrąci z należności Wykonawcy.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy:
  - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 2) Wykonawca opóźnia się z dostawą lub reklamacją więcej niż 3 dni,
  - 3) 3-krotnego opóźnienia w dostawie,
  - 4) 3-krotnej reklamacji towaru tego samego towaru,
  - 5) Innego rażącego naruszenia przepisów umowy przez Wykonawcę.Rozwiązanie umowy wymaga uzasadnienia ze strony Zamawiającego.

#### **§ 6**

1. Zmiana, odstąpienie lub rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i inne przepisy prawne powszechnie obowiązujące.
3. Wszelkie spory jakie wynikną między stronami w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy, strony rozstrzygać będą polubownie, a przy braku zgody spory te rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy jest załącznik nr 1 - Formularz Cenowy.
5. Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**Wykonawca**

**Zamawiający**